

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет психологии и социальной работы**

**Кафедра философии и социальной работы**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора М.Х. Чанкаев**

**"29" апреля 2025 г.**

**Протокол №8**

**Рабочая программа дисциплины**

---

**Учебная (ознакомительная) практика**  
(наименование дисциплины (модуля))

---

Направление подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

**Социальная работа в системе социальных служб**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/заочная**

---

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год, протокол № 8 от 29.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, тип практики. Способы проведения практики	
2.	Цели и задачи практики	
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	
5.	Содержание	
6.	Формы отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	

## **1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

**Способ проведения практики – стационарный.**

**Форма проведения практики – непрерывная.**

**Непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения практики, предусмотренного образовательной программой.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках на основе Договоров)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Цель практики:**

Знакомство студентов с основами и содержанием работы учреждений и служб социального обслуживания населения; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля.

## **Задачи практики:**

психологическая адаптация к избранной профессии; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности; знакомство с различными направлениями социальной защиты населения; знакомство с организацией и опытом деятельности социальных служб; знакомство с опытом благотворительной деятельности социальных служб и общественных организаций, осуществляющих социальную защиту населения.

Учебная практика проводится в форме экскурсий в учреждениях социальной сферы (государственные и негосударственные), осуществляющие социальную поддержку различным группам населения.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ПООП/ООП</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами</b>
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и	<b>Знать:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <b>Уметь:</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> Способностью

		<p>интересы других участников</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Владеть:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>

УК-6	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста  УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.  <b>Принципы и методы управления временем.</b>  <b>Уметь:</b> Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  <b>Владеть:</b> Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
------	--	---	---

УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними</p> <p>ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ социальных явлений и процессов</p> <p>ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации</p> <p>ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе</p>	<p><b>Знать:</b> требования и методы интерпретации эмпирических данных.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать эмпирические данные.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.</p>

ОПК-3	<p>Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов          ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности          ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов          ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности          ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.  <b>Уметь:</b> осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности  <b>Владеть:</b> навыками использования результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации.</p>
ПК-1	<p>Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан          ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.          ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p><b>Знать:</b> методы диагностики причин, ухудшающих условия  <b>Уметь:</b> Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.  <b>Владеть:</b> комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>

## 2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01 (У) относится к обязательной части Б2.О.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.01 (У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная (ознакомительная) практика является обязательной, знакомит обучающихся с деятельностью учреждений социальной работы. Учебная (ознакомительная) практика базируется на следующих курсах дисциплин: Введение в профессию, Социальная работа, История социальной работы, Информационные технологии в социальной работе.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Ознакомительная практика необходима для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: Технологии социальной работы, Теория социальной работы, Управление в социальной работе, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, Методика исследований в социальной работе и др.	

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа. Продолжительность – 4 недели.

## 5. Содержание ознакомительной практики

Содержанием учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получения первичных профессиональных умений по направлению подготовки, к которым относятся: закрепление, расширение и углубление теоретических познаний; закрепление навыков грамотного использования категориально-понятийного аппарата в области социальной работы.

Обязательным условием для прохождения учебной практики является наличие договора о сотрудничестве с организацией. При направлении студента на практику в профильную организацию в обязательном порядке выдается индивидуальный график (план) прохождения практики в проф. организации. В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. В процессе прохождения учебной практики студент должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание учебной практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчета по практике. Во время прохождения учебной практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

### 1. Подготовительный этап:

- 1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики.
- 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном социальном учреждении или социальной организацией.
- 1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.
- 1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности.

### 2. Оперативный (этап активной практики)

- 2.1. Инструктаж на месте прохождения практики. Собеседование.
- 2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением работы учреждения-базы практики.
- 2.3. Наблюдение за работой специалистов.
- 2.4. Выполнение под руководством супервизора отдельных функций специалистов по социальной работе – в пределах сферы деятельности учреждения-базы практики
- 2.5. Сбор и систематизация данных для выполнения индивидуального задания на практику.

### 3. Отчетный (этап подведения итогов практики)

3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, характеристики руководителя практики от профильной организации, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, принявшего для прохождения практики обучающегося.

3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета – на соответствие установленным требованиям.

3.3. Итоговая конференция – презентация итогов практики, защита отчетов, выставление зачета.

## **6. Формы отчетности по практике**

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от университета и от профильной организации, в соответствии с индивидуальным графиком (планом) проведения практики. Формой итогового контроля является зачет.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Отчет по практике, включающий в себя:

– индивидуальное задание (приложение 1);

– описание структуры учреждения;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

4. Выступление на отчетной конференции с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

Объем отчета составляет 10-15 страниц, включая титульный лист и приложения. К отчету о результатах прохождения практики прилагается оценочная ведомость с подписями и печатями профильной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания	
		зачтено	Не засчитано
<b>УК-3</b>			
Базовый	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	В целом знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий.	В целом умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы

	Применять принципы социального взаимодействия	Применять принципы социального взаимодействия	социального взаимодействия
	<b>Владеть:</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	<b>Не владеет способностью</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	<b>В целом владеет способностью</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.
<b>Повышенный</b>	<b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.		<b>В полном объеме знает</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	<b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия		<b>В полном объеме умеет</b>
	<b>Владеть:</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.		<b>В полном объеме способностью</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.

#### УК-4

<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	<b>Не знает</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	<b>В целом знает</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	<b>Уметь:</b> строить деловую коммуникацию в	<b>Не умеет</b> строить деловую коммуникацию в	<b>В целом умеет</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>Не владеет</b></p> <p>практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>В целом владеет</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>		<p><b>В полном объеме</b> знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-</p>		<p><b>В полном объеме</b> умеет строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>

	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.		задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	<b>Владеть:</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.		<b>В полном объеме владеет</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

#### УК-6

<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	<b>Не знает</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	<b>В целом знает</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.
	<b>Уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>Не умеет</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>В целом умеет</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	<b>Владеть:</b> способностью	<b>Не владеет</b> способностью	<b>В целом владеет</b> способностью

	<p>реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.</p>		<p><b>В полном объеме знает</b> Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>		<p><b>В полном объеме умеет</b> Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p><b>Владеть:</b> способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения</p>		<p><b>В полном объеме владеет</b> способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим</p>

	новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>УК-7</b>			
<b>Базовый</b>	<p><b>Знать:</b> как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p><b>Не знает</b> как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>Не умеет</b> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Не владеет</b> здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p><b>В целом знает</b> как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>В целом знает</b> как соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>В целом владеет</b> здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> здоровьесберегающими</p>		<p><b>В полном объеме знает</b> как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>В полном объеме владеет</b> здоровьесберегающими</p>

	технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности		технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
--	--	--	--

### ОПК-2

<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> требования и методы интерпретации эмпирических данных.	<b>Не знает</b> требования и методы интерпретации эмпирических данных.	<b>В целом знает</b> требования и методы интерпретации эмпирических данных.
	<b>Уметь:</b> интерпретировать эмпирические данные.	<b>Не умеет</b> интерпретировать эмпирические данные.	<b>В целом умеет</b> интерпретировать эмпирические данные.
	<b>Владеть:</b> способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.	<b>Не владеет</b> способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.	<b>В целом владеет</b> способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.
<b>Повышенный</b>	<b>Знать:</b> требования и методы интерпретации эмпирических данных.		<b>В полном объеме знает</b> требования и методы интерпретации эмпирических данных.
	<b>Уметь:</b> интерпретировать эмпирические данные.		<b>В полном объеме умеет</b> интерпретировать эмпирические данные.
	<b>Владеть:</b> способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.		<b>В полном объеме владеет</b> способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.

### ОПК-3

<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.	<b>Не знает</b> основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.	<b>В целом знает</b> основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.
	<b>Уметь:</b> осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности	<b>Не умеет</b> осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности	<b>В целом умеет</b> осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности
	<b>Владеть:</b> навыками использования	<b>Не владеет</b> навыками использования	<b>В целом владеет</b> навыками использования результатов

	результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации	результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации	мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности</p>		<p><b>В полном объеме знает</b> основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации</p>		<p><b>В полном объеме владеет</b> навыками использования результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации</p>

ПК-1

<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> методы диагностики причин, ухудшающих условия	<b>Не знает</b> методы диагностики причин, ухудшающих условия	<b>В целом знает</b> методы диагностики причин, ухудшающих условия
	<b>Уметь:</b> определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<b>Не умеет</b> определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<b>В целом умеет</b> определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	<b>Владеть:</b> комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	<b>Не владеет</b> комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	<b>В целом владеет</b> комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
<b>Повышенный</b>	<b>Знать:</b> методы диагностики причин,		<b>В полном объеме знает</b> методы диагностики причин,

	ухудшающих условия		ухудшающих условия
	<b>Уметь:</b> определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		<b>В полном объеме умеет</b> определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	<b>Владеть:</b> комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.		<b>В полном объеме владеет</b> комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Задача отчета по практике
1.	УК-3	+	+	+
2.	УК-4	+	+	+
3.	УК-6	+	+	+
4.	УК-7	+	+	+
5.	ОПК-2	+	+	+
6.	ОПК-3	+	+	+
7.	ПК-1	+	+	+

**Критерии и шкала оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Код компетенции
зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

### Отчет по практике

Зачтено	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета	УК-3, УК-4, Ук-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
Не зачтено	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета	УК-3, УК-4, Ук-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

### Защита отчета по практике

Зачтено	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	УК-3, УК-4, Ук-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
Не зачтено	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	УК-3, УК-4, Ук-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

Итоговая аттестация по учебной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента.

### **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.**

#### **8.1. Основная литература:**

- Шмелева, Н. Б. Введение в профессию "Социальная работа" /Н.Б. Шмелева . - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.- ISBN 978-5-394-01246-4. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415133> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Басов, Н.Ф. Социальная работа / Н.Ф.Басов - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с.-ISBN 978-5-394-03587-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358529> (дата обращения: 28.04.2021) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  3. Холостова, Е.И. Социальная работа / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и К, 2019. -612 с.- 978-5-394-03284-4. - URL:  
[https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=e738b34d-fab8-1\\_1e3-bac3-90b\\_1\\_1c3\\_1de4c](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=e738b34d-fab8-1_1e3-bac3-90b_1_1c3_1de4c) (дата обращения: 28.05.2021) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
  4. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах / Е. И. Холостова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 100 с.- ISBN 978-5- 394-01656-1. - URL:  
[https://znanium.com/catalog/book/131\\_258404](https://znanium.com/catalog/book/131_258404) .- Режим доступа: по

## **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С.Е. Гасумова . - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с.- ISBN 978-5-394-02236-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/414979> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Карташев. - Москва: РАП, 2011. -311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517580> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  3. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова , И.А. Потапова , О.М. Коробкова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/450843> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телеинформационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
  - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
  - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.  
Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль):** «Социальная работа в системе социальных служб»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР

ФИО

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**О Т Ч Е Т**  
**по учебной (ознакомительной) практике**

Выполнила: студентка \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО  
Руководитель практики:

ФИО  
Групповой руководитель практики:

ФИО  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Карачаевск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ  
Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева  
Факультет психологии и социальной работы

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

(*фамилия имя отчество полностью*)

направление подготовки

направленность (профиль)

проходил (а)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

практику

(база практики, полный адрес организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и выполнил следующие виды работы:

1. Мероприятия, проведенные по заданию организации:

№	Мероприятие	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заключение **организации** (характеристика практиканта) \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Мероприятия, проведенные по заданию кафедры:

№	Мероприятие	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заключение **кафедры** (характеристика практиканта) \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка выполнения заданий **организации** \_\_\_\_\_  
оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Оценка выполнения заданий **кафедры** \_\_\_\_\_  
оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ утверждена на итоговой конференции по практике

М.П.      Руководитель организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Групповой руководитель (от кафедры) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки РФ**  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В  
ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Практиканту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форм обучения,  
ФИО \_\_\_\_\_ очной/заочной  
обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
код, название направления подготовки \_\_\_\_\_,

профиль (и) \_\_\_\_\_

название профиля

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ выполняет следующие задания

практики

название практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающаяся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Профильной организации  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*образец титульного листа дневника*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**Факультет психологии и социальной работы**

**Кафедра философии и социальной работы**

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль):** «Социальная работа в системе социальных служб»

**ДНЕВНИК**

учебной (ознакомительной) практики

**Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики:

---

---

**Карачаевск – 2021**

**Отчетная документация (перечень):**

1. Дневник
2. Отчет
3. Ведомость

**Учет выполняемой работы**

№	вид и содержание работы	дата
---	-------------------------	------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление профессиональной рефлексии</b>	<b>Содержание самоанализа</b>
<b>Самоанализ видов ознакомительной работы:</b> • что хотелось воплотить в процессе ознакомительной практики;	

• что удалось воплотить и каким образом;	
• что не удалось воплотить и почему;	
2. Описание навыков и умений, приобретенных за время учебной работы	
3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов ознакомительной работы, общая удовлетворенность от практики	

Обучающаяся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Характеристика руководителя практики от профильной организации (оценка трудовой деятельности и дисциплины, содержания и оформления отчета по практике)**

---



---



---



---