

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио.ректора М.Х. Чанкаев

"29" апреля 2025 г.

Протокол №8

Рабочая программа дисциплины

Учебная (ознакомительная) практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год, протокол № 8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, тип практики. Способы проведения практики	
2.	Цели и задачи практики	
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	
5.	Содержание	
6.	Формы отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – непрерывная.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения практики, предусмотренного образовательной программой.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках на основе Договоров)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Цель практики:

Знакомство студентов с основами и содержанием работы учреждений и служб социального обслуживания населения; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля.

Задачи практики:

психологическая адаптация к избранной профессии; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности; знакомство с различными направлениями социальной защиты населения; знакомство с организацией и опытом деятельности социальных служб; знакомство с опытом благотворительной деятельности социальных служб и общественных организаций, осуществляющих социальную защиту населения.

Учебная практика проводится в форме экскурсий в учреждениях социальной сферы (государственные и негосударственные), осуществляющие социальную поддержку различным группам населения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и	Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия. Владеть: Способностью

		<p>интересы других участников</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Уметь: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>

<p>УК-6</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p>Знать: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем. Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--------------------	--	---	--

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Уметь: соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними</p> <p>ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ социальных явлений и процессов</p> <p>ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации</p> <p>ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе</p>	<p>Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных.</p> <p>Уметь: интерпретировать эмпирические данные.</p> <p>Владеть: способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.</p>

ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации	Знать: основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов. Уметь: осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности Владеть: навыками использования результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации.
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия Уметь: Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеть: комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01 (У) относится к обязательной части Б2.О.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.01 (У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная (ознакомительная) практика является обязательной, знакомит обучающихся с деятельностью учреждений социальной работы. Учебная (ознакомительная) практика базируется на следующих курсах дисциплин: Введение в профессию, Социальная работа, История социальной работы, Информационные технологии в социальной работе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Ознакомительная практика необходима для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: Технологии социальной работы, Теория социальной работы, Управление в социальной работе, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, Методика исследований в социальной работе и др.	

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа. Продолжительность – 4 недели.

5. Содержание ознакомительной практики

Содержанием учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получения первичных профессиональных умений по направлению подготовки, к которым относятся: закрепление, расширение и углубление теоретических познаний; закрепление навыков грамотного использования категориально-понятийного аппарата в области социальной работы.

Обязательным условием для прохождения учебной практики является наличие договора о сотрудничестве с организацией. При направлении студента на практику в профильную организацию в обязательном порядке выдается индивидуальный график (план) прохождения практики в проф. организации. В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. В процессе прохождения учебной практики студент должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание учебной практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчета по практике. Во время прохождения учебной практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

1. Подготовительный этап:

- 1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики.
- 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном социальном учреждении или социальной организацией.
- 1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.
- 1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности.

2. Оперативный (этап активной практики)

- 2.1. Инструктаж на месте прохождения практики. Собеседование.
- 2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением работы учреждения-базы практики.
- 2.3. Наблюдение за работой специалистов.
- 2.4. Выполнение под руководством супервизора отдельных функций специалистов по социальной работе – в пределах сферы деятельности учреждения-базы практики
- 2.5. Сбор и систематизация данных для выполнения индивидуального задания на практику.

3. Отчетный (этап подведения итогов практики)

3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, характеристики руководителя практики от профильной организации, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, принявшего для прохождения практики обучающегося.

3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета – на соответствие установленным требованиям.

3.3. Итоговая конференция – презентация итогов практики, защита отчетов, выставление зачета.

6. Формы отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от университета и от профильной организации, в соответствии с индивидуальным графиком (планом) проведения практики. Формой итогового контроля является зачет.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Отчет по практике, включающий в себя:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- описание структуры учреждения;
- анализ нормативно-правовой базы и других документов регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;
- характеристику основных направлений деятельности учреждения.

4. Выступление на отчетной конференции с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

Объем отчета составляет 10-15 страниц, включая титульный лист и приложения. К отчету о результатах прохождения практики прилагается оценочная ведомость с подписями и печатями профильной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание	
		зачтено	Не зачтено
УК-3			
Базовый	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	В целом знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий.	В целом умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы

	Применять принципы социального взаимодействия	Применять принципы социального взаимодействия	социального взаимодействия
	Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	Не владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	В целом владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.
Повышенный	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.		В полном объеме знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия		В полном объеме умеет
	Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.		В полном объеме способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-4			
Базовый	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Не знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	В целом знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Уметь: строить деловую коммуникацию в	Не умеет строить деловую коммуникацию в устной и письменной	В целом умеет строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Не владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	В целом владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Повышенный	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.		В полном объеме знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-		В полном объеме умеет строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-

	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.		задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.		В полном объеме владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-6			
Базовый	Знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	Не знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	В целом знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.
	Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	В целом умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеть: способностью	Не владеет способностью	В целом владеет способностью

	реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Повышенный	Знать: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.		В полном объеме знает Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.
	Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		В полном объеме умеет Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеть: способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения		В полном объеме владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим

	новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7			
Базовый	Знать: как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Не знает как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	В целом знает как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	Уметь: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	Не умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	В целом знает как соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
	Владеть: здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Не владеет здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	В целом владеет здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
Повышенный	Знать: как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		В полном объеме знает как планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	Уметь: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности		В полном объеме умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
	Владеть: здоровьесберегающими		В полном объеме владеет здоровьесберегающими

	технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности		технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
ОПК-2			
Базовый	Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных.	Не знает требования и методы интерпретации эмпирических данных.	В целом знает требования и методы интерпретации эмпирических данных.
	Уметь: интерпретировать эмпирические данные.	Не умеет интерпретировать эмпирические данные.	В целом умеет интерпретировать эмпирические данные.
	Владеть: способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.	Не владеет способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.	В целом владеет способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.
Повышенный	Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных.		В полном объеме знает требования и методы интерпретации эмпирических данных.
	Уметь: интерпретировать эмпирические данные.		В полном объеме умеет интерпретировать эмпирические данные.
	Владеть: способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.		В полном объеме владеет способностью описывать социальные явления и процессы на основании интерпретации эмпирических данных.
ОПК-3			
Базовый	Знать: основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.	Не знает основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.	В целом знает основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов.
	Уметь: осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности	Не умеет осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности	В целом умеет осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности
	Владеть: навыками использования	Не владеет навыками использования	В целом владеет навыками использования результатов

	результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации	результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации	мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации
Повышенный	Знать: основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов		В полном объеме знает основные требования к оформлению и составлению документов и отчетов
	Уметь: осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности		В полном объеме умеет осуществлять первичную проверку и анализ документов, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности
	Владеть: навыками использования результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации		В полном объеме владеет навыками использования результатов мониторинга, выявления и анализа информации, определения достоверности этой информации
ПК-1			
Базовый	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия	Не знает методы диагностики причин, ухудшающих условия	В целом знает методы диагностики причин, ухудшающих условия
	Уметь: определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Не умеет определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	В целом умеет определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Владеть: комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Не владеет комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	В целом владеет комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
Повышенный	Знать: методы диагностики причин,		В полном объеме знает методы диагностики причин,

	ухудшающих условия		ухудшающих условия
	Уметь: определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		В полном объеме умеет определять потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Владеть: комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.		В полном объеме владеет комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-3	+	+	+
2.	УК-4	+	+	+
3.	УК-6	+	+	+
4.	УК-7	+	+	+
5.	ОПК-2	+	+	+
6.	ОПК-3	+	+	+
7.	ПК-1	+	+	+

Критерии и шкала оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Код компетенции
зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

Отчет по практике

Зачтено	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
Не зачтено	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

Защита отчета по практике

Зачтено	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
Не зачтено	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

Итоговая аттестация по учебной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчетности студента.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

8.1. Основная литература:

1. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию "Социальная работа" /Н.Б. Шмелева . - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.- ISBN 978-5-394-01246-4. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/415133> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Басов, Н.Ф. Социальная работа / Н.Ф.Басов - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с.-ISBN 978-5-394-03587-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358529> (дата обращения: 28.04.2021) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Холостова, Е.И. Социальная работа / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и К, 2019. -612 с.- 978-5-394-03284-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=e738b34d-fab8-11e3-bac3-90b11c31de4c> (дата обращения: 28.05.2021) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
4. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах / Е. И. Холостова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 100 с.- ISBN 978-5- 394-01656-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358404> .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С.Е. Гасумова . - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с.- ISBN 978-5-394-02236-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/414979> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картацев. - Москва: РАП, 2011. -311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517580> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова , И.А. Потапова , О.М. Коробкова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/450843> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. 		<p>30.04.2025г., протокол № 8</p>	30.04.2025г.,

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР
ФИО

«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т
по учебной (ознакомительной) практике

Выполнила: студентка ____ курса
____ группы _____ формы обучения

ФИО

Руководитель практики:

ФИО

Групповой руководитель практики: _____.

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Карачаевск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ
Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева
Факультет психологии и социальной работы

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Студент ____ курса ____ группы

(фамилия имя отчество полностью)

направление подготовки
направленность (профиль)
проходил (а)

практику

(база практики, полный адрес организации)

с _____ по _____ и выполнил следующие виды работы:

1. Мероприятия, проведенные по заданию организации:

№	Мероприятие	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заключение **организации** (характеристика практиканта) _____

2. Мероприятия, проведенные по заданию кафедры:

№	Мероприятие	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заключение **кафедры** (характеристика практиканта) _____

Оценка выполнения заданий **организации** _____
оценка _____ подпись _____

Оценка выполнения заданий **кафедры** _____
оценка _____ подпись _____

Оценка _____ утверждена на итоговой конференции по практике

М.П. Руководитель **организации** _____ подпись _____

Групповой руководитель (от кафедры) _____ подпись _____

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В
ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Практикант _____ курса _____ формы обучения,
ФИО _____ очной/заочной
обучающегося по направлению подготовки _____,
код, название направления подготовки _____

профиль (и) _____
название профиля
в период с _____ по _____ выполняет следующие задания

_____ практики
название практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающаяся _____ / _____

Руководитель практики
от факультета _____ / _____

Руководитель практики
от Профильной организации
М.П. _____ / _____

Дата _____

образец титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб»

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Курс ____ Группа ____

Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: _____

Форма проведения практики: _____

Период прохождения практики: _____

Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики:

Карачаевск – 2021

Отчетная документация (перечень):

1. Дневник
2. Отчет
3. Ведомость

Учет выполняемой работы

№	вид и содержание работы	дата
---	-------------------------	------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Обучающий(ая)ся

_____ / _____

Руководитель практики
от факультета

_____ / _____

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____

САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	Содержание самоанализа
Самоанализ видов ознакомительной работ: <ul style="list-style-type: none"> • что хотелось воплотить в процессе ознакомительной практики; 	

• что удалось воплотить и каким образом;	
• что не удалось воплотить и почему;	
2. Описание навыков и умений, приобретенных за время учебной работы	
3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов ознакомительной работы, общая удовлетворенность от практики	

Обучающаяся _____ / _____

Характеристика руководителя практики от профильной организации (оценка трудовой деятельности и дисциплины, содержания и оформления отчета по практике)
